

20. (அ) கட்டுப்படுத்துதலின் பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

Explain the various steps in controlling.

Or

- (ஆ) உலகமயமாக்கல் மற்றும் தாராளமயமாக்கல் ஆகியவற்றை ஒப்பிட்டு மற்றும் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.

Compare and contrast Globalization and Liberalization.

Reg. No. :

Code No. : 12620

Sub. Code : GAGM 31

B.A. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2015.

Third Semester

General Management – Allied

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(For those who joined in July 2012 and afterwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Each question carries 1 mark.

Choose the correct answer :

1. பிறரது நடவடிக்கைகளை திட்டமிடுதல், ஒழுங்குபடுத்துதல், ஒருங்கிணைத்தல் இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் செயல் இவ்வாறு அழைக்கப்படும்,
(அ) நிர்வாகம் (ஆ) தலைமை
(இ) தோழமை (ஈ) மேலாண்மை



The process of planning, organizing, coordinating, directing and controlling the activities of others is called.

- (a) Administration (b) Leadership
(c) Friendship (d) Management

2. ஒவ்வொரு ஊழியரும் கட்டளைகளை ஒரு கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து மட்டும் பெற்று பொறுப்புக்களை ஏற்க வேண்டும்.

- (அ) ஒழுக்கம்
(ஆ) ஒருங்கிணைந்த கட்டளை
(இ) ஒருங்கிணைந்த வழிகாட்டுதல்
(ஈ) வேலை பகிர்வு

That each employee must receive orders from and be responsible only to one supervisor is known as.

- (a) Discipline (b) Unity of Command
(c) Unity of direction (d) Division of work

3. சிறந்த தொழில் முறையின் அடிப்படையில் இலக்கு அமைப்பு மற்றும் உற்பத்தி அளவிடல் அணுகுமுறை இவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (அ) உயர் இலக்கை நிர்ணயித்தல்
(ஆ) நோக்கங்கள்
(இ) இலக்குகள்
(ஈ) தரம்

The approach for setting goals and productivity measures based on best- industry practices is called

- (a) Benchmarking (b) Objectives
(c) Goals (d) Standards

4. முடிவெடுத்தலுக்கு வழிகாட்டும் பொது அறிக்கைகள் இவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (அ) கொள்கைகள் (ஆ) நடைமுறைகள்
(இ) விதிகள் (ஈ) உத்திகள்

The general statements that guide in decision making are called.

- (a) Policies (b) Procedures
(c) Rules (d) Strategies

5. இந்த வகை அமைப்பில், அதிகாரம் உயர்மட்ட மேலாண்மையிலிருந்து கீழ்மட்ட பணியாளருக்கு செங்குத்தாகச் செல்லும்

- (அ) செயல்
(ஆ) செயல்பாடு
(இ) செயல் மற்றும் ஆலோசனை
(ஈ) குழு



In this type of organization the authority flows vertically from the top management to the lowest subordinate.

- (a) Line (b) Functional
(c) Line and Staff (d) Committee

6. ஆட்சேர்ப்பு _____ செயல்முறை என பரவலாக கருதப்படுகிறது.

- (அ) நேர்மறை
(ஆ) எதிர்மறை
(இ) நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை
(ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

Recruitment is widely viewed as a _____ process.

- (a) Positive
(b) Negative
(c) Both positive and negative
(d) None of these

7. நிறுவன இலக்குகளை அடைய மக்கள் மற்றும் மனித வளங்களை ஒருங்கிணைக்கும் செயல்முறை இவ்வாறு அழைக்கப்படும்

- (அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) இயக்குதல்
(இ) மேலாண்மை (ஈ) தலைமை

Coordinating people and human resources to accomplish organizational goals is the process of

- (a) Planning (b) Directing
(c) Management (d) Leadership

8. ஊக்குவித்தலில் இது அடங்கியிருக்கிறது

- (அ) பணி செரிவாக்கம் (ஆ) பணி விரிவாக்கம்
(இ) பணி சுழற்சி (ஈ) இவை அனைத்தும்

Motivation includes

- (a) Job Enrichment (b) Job Enlargement
(c) Job Rotation (d) All of these

9. தலைமையேற்றல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் வளங்கள் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றை இவற்றில் எதை விவரிக்கிறது?

- (அ) மேலாண்மை (ஆ) ஆய்வு
(இ) வரைகலை (ஈ) வங்கியிடல்

Which one of the following describes leading, controlling and allocating resources?

- (a) Management (b) Research
(c) Graphics (d) Banking



10. இவை எதிர்கால பண வரவு மற்றும் செலவின் மதிப்பீட்டைக் குறிக்கும்

(அ) ரொக்க வரவு செலவு திட்டம்

(ஆ) பிரதான பட்ஜெட்

(இ) தொழிலாளர் பட்ஜெட்

(ஈ) நிலையான பட்ஜெட்

The estimate of cash receipts and payments during a future period of time is called.

(a) Cash budget (b) Master budget

(c) Labour budget (d) Fixed budget

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b) in 250 words.

11. (அ) மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு பகுதிகள் யாவை?

What are the functional areas of management?

Or

(ஆ) டெய்லரின் அறிவியல் சார்ந்த மேலாண்மையின் முக்கிய கூறுகளை விவரிக்க.

Describe the main elements of Taylor's Scientific Management.

Page 6 Code No. : 12620

12. (அ) திட்டமிடுதலை எவ்வாறு சிறப்புவதற்கு?

How is planning made effective?

Or

(ஆ) முடிவெடுத்தலில் செயல்முறையை எழுதுக.

Write down the process of decision making.

13. (அ) வணிக அமைப்பின் பண்புகள் யாவை?

What are the characteristics of an organization?

Or

(ஆ) அதிகார ஒப்படைவின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

What are the different types of delegation?

14. (அ) ஊக்குவித்தலின் இயல்பு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்க.

Describe the nature and importance of motivation.

Or

(ஆ) நிறுவன அமைப்பில் தகவல் தொடர்பின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

Write down the importance of communication in an organization.

Page 7 Code No. : 12620



15. (அ) சிறந்த கட்டுப்பாட்டிற்கான தேவைகள் யாவை?

What are the requirements for the effective Control?

Or

- (ஆ) மேலாண்மையின் உலகளாவிய கோட்பாட்டை எழுதுக.

Write down the Global Theory of Management.

SECTION C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b) in 600 words.

16. (அ) மேலாண்மைக் கருத்துகளின் வளர்ச்சியை விளக்குக.

Explain about the Evolution of Management Thoughts.

Or

- (ஆ) 'மேலாண்மைச் செயல்பாடு ஒரு அறிவியல்' — விவாதிக்க.

"Managing Practice is a Science." — Discuss.

17. (அ) நிறுவன அமைப்பில் திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

Discuss the importance of planning in a business organization.

Or

Page 8 Code No. : 12620

- (ஆ) உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை நீவிர் எவ்வாறு வேறுபடுத்துவீர்?

How can you distinguish between Strategies and Policies?

18. (அ) செயல் மற்றும் ஆலோசனை அமைப்பு பற்றி விளக்குக.

Explain about the line and staff organization.

Or

- (ஆ) அதிகாரப்பரவலாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விளக்குக.

Explain the merits and demerits of decentralization.

19. (அ) இயக்குதலின் கோட்பாடுகளை விவாதிக்க.

Discuss the principles of directing.

Or

- (ஆ) நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகையான தலைவர்கள் பற்றி விவாதிக்க.

Discuss in detail the various types of leaders in an organization.

Page 9 Code No. : 12620

