

20. (அ) கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு நுட்பங்களை விளக்குக.

Explain the various techniques of control.

Or

(ஆ) ஒரு சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினை அடைய கடைபிடிக்க வேண்டிய உத்திகளை விளக்குக.

Explain the techniques to be adopted to achieve an effective co-ordination.

Reg. No. :

Code No. : 32482

Sub. Code : R 4 PI 21/
B 4 PI 21

B.A. (CBCS) DEGREE EXAMINATION, APRIL 2012.

Second Semester

Economics — *Allied*

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(For those who joined in July 2008 onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer :

1. கீழ் கண்டவற்றுள் எது மேலாண்மை பணிகளை சார்ந்தது அல்ல?

(அ) திட்டமிடுதல்

(ஆ) ஒப்படைப்பு

(இ) கட்டுப்படுத்துதல்

(ஈ) இயக்குவித்தல்

Which of the following does not belong to management functions?

- (a) Planning (b) Delegation
(c) Controlling (d) Directing

2. ————— தத்துவத்தின் படி ஒரு பணியாளர் இரண்டு மேலதிகாரிகளிடம் பணியாற்ற முடியாது?

- (அ) ஆணையின் இசைவு
(ஆ) ஒழுக்கம்
(இ) பணி பகிர்வு
(ஈ) மையப்படுத்துதல்

According to ————— principle a worker can not perform under two superiors.

- (a) Unity of command
(b) Discipline
(c) Division of work
(d) Centralisation

3. ஒரே ஒரு வருடம் மட்டும் கொண்ட திட்டம்

- (அ) குறுகிய காலத் திட்டம்
(ஆ) இடைக் காலத் திட்டம்
(இ) நீண்ட காலத் திட்டம்
(ஈ) இவை எதுவுமில்லை

The plan which covers only one year is

- (a) Short period plan
(b) Medium period plan
(c) Long period plan
(d) None of these

4. எழுதுபொருட்கள் வாங்குவது என்பது

- (அ) அடிப்படை தீர்மானம்
(ஆ) தலைமை தீர்மானம்
(இ) சிறிய தீர்மானம்
(ஈ) நடைமுறையான தீர்மானம்

Purchase of stationery items is a ————— decision.

- (a) Basic decision
(b) Major decision
(c) Minor decision
(d) Routine decision

5. கட்டுப்பாட்டின் அளவு என்பதன் மறுபெயர்

- (அ) அதிகார கொள்கை
(ஆ) ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட இயக்கம்
(இ) ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆணையுரிமை
(ஈ) மேற்பார்வையிடுதலின் அளவு

Span of control is also known as

- (a) scalar principle
- (b) unity of direction
- (c) unity of command
- (d) span of supervision

6. தன்னுடைய கீழ்ப்பணியாளர்களுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்கும் தலைமை

- (அ) கட்டுப்பாடற்ற தலைமை
- (ஆ) ஜனநாயக கொள்கையுடைய தலைமை
- (இ) நிறுவனத்தலைமை
- (ஈ) உருவாக்கும் தலைமை

The leadership which gives more importance to its sub-ordinates

- (a) Laissez faire leadership
- (b) Democratic leadership
- (c) Institutional leadership
- (d) None

7. உடன்பாடு செயலாக்கமளித்தல் என்பது

- (அ) ஊதிய உயர்வு
- (ஆ) பணி உயர்வு
- (இ) இடமாற்றம்
- (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

'Positive motivation' means

- (a) Increase in remuneration
- (b) promotion
- (c) transfer
- (d) all the above

8. கீழ்க்கண்டவற்றள் எது நிதி சார்ந்த ஊக்கமளித்தல்?

- (அ) சம்பளம்
- (ஆ) பஞ்சப்படி
- (இ) மருத்துவப்படி
- (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Which one of the following is monetary motivation?

- (a) Salary
- (b) Dearness allowance
- (c) Medical allowance
- (d) All the above

9. ————— இல்லாத கட்டுப்பாடு உபயோகமற்றது.

- (அ) திட்டமிடுதல்
- (ஆ) தகவல் தொடர்பு
- (இ) இயக்குவித்தல்
- (ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்

_____ without control is useless.

- (a) Planning
- (b) Communication
- (c) Directing
- (d) Co-ordination

10. நெருக்கடி வழி முறை (CPM) நுட்பம் _____ பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- (அ) கட்டுப்பாடு (ஆ) இயக்குதல்
- (இ) தகவல் தொடர்பு (ஈ) திட்டமிடுதல்

CPM technique is used to _____.

- (a) Control (b) Direction
- (c) Communication (d) Planning

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (அ) மேலாண்மையையும் நிர்வாகத்தையும் வேறுபடுத்துக.

Differentiate management and administration.

Or

(ஆ) நிர்வாகம் என்றால் என்ன?

What is administration?

Page 6 Code No. : 32482

12. (அ) தீர்மானம் செய்தலின் தன்மையை விளக்குக.

Explain the nature of decision making.

Or

(ஆ) தீர்மானம் செய்தலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Explain the importance of decision making.

13. (அ) அதிகார ஒப்படைப்பின் தடைகளை நீக்குவது எவ்வாறு?

How are obstacles of delegation overcome?

Or

(ஆ) பணி முறை அமைப்பு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Write short note about functional organisation.

14. (அ) மனிதனின் அடிப்படை தேவை குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Write a short note on basic human needs.

Or

(ஆ) ஊக்கமளித்தலினால் பணியாளர்கள் பெறும் நன்மைகள் யாவை?

What are the benefits received by workers from motivation?

Page 7 Code No. : 32482

15. (அ) கட்டுப்பாட்டின் தன்மைகள் யாவை?

State the nature of control.

Or

- (ஆ) வாய்ச்சொல் மூலமான செய்தி என்றால் என்ன?

What is meant by oral communication?

PART C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

16. (அ) மேலாண்மையை வரையறு. ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு மேலாண்மை நிலைகளை விவரி.

Define management. Explain the different levels of management in an organisation.

Or

- (ஆ) “மேலாண்மை என்பது அறிவியல், ஒரு கலை, சிறப்பு தொழில்” – விவரி.

“Management is a science, an art and profession” – Explain.

17. (அ) தீர்மானம் எடுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

Describe the various types of decision making.

Or

- (ஆ) தீர்மானம் எடுக்கும் போது ஏற்படும் பிரச்சனைகள் யாவை?

What are the problems involved in making decision?

18. (அ) வரிசை அமைப்பு என்பது யாது? அதன் நன்மை தீமைகளை குறிப்பிடுக.

What is line organisation? Point out its merits and demerits.

Or

- (ஆ) வெற்றிகரமான தலைமைத்துவப் பண்புகளை விவரிக்க.

Describe the characteristics of successful leader.

19. (அ) மாஸ்லோ மற்றும் ஹெர்ஸ்பர்க்கின் கோட்பாடுகளை ஒப்பிடுக.

Make a comparison between the theories of Maslow and Herzberg.

Or

- (ஆ) ஊக்கமளித்தலின் இயல்புகளையும், நன்மைகளையும் விவரி.

Explain the characteristics and benefits of motivation.