

Reg. No. :

Code No. : 3820

Sub. Code : R 3 CO 42

B.Com. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
APRIL 2011.

Fourth Semester

Commerce — Main

COMPANY ORGANISATION

(For those who joined in July 2008 onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer.

1. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நிறுமத்தின் முதன்மைப் பயன்பாடு
(அ) வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு
(ஆ) விரிவாக்கத்திற்கான வாய்ப்பு
(இ) எளிதான மூலதன உருவாக்கம்
(ஈ) மேற்கூறியவை அனைத்தும்.

Which of the following is the principal merit of companies?

- (a) Limited liability
- (b) Possibilities for expansions
- (c) Capital formations is easy
- (d) All the above.

2. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நிறுமத்தின் குறைபாடாகும்

- (அ) நீடித்த வாழ்வு
- (ஆ) நீண்டகால நடவடிக்கை
- (இ) மூலதன உருவாக்கம்
- (ஈ) ஜனநாயக மேலாண்மை.

Which of the following is the limitation of companies?

- (a) Long life
- (b) Long drawn process
- (c) Capital formations
- (d) Democratic management.

3. கூட்டுருவாக்கம் செய்யப்பட்ட நிறுமங்கள் ————— ஆல் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது

- (அ) நிறுவனச் சட்டம்
- (ஆ) சிறப்புச் சட்டம்
- (இ) பட்டயம்
- (ஈ) மேற்கூறியவை அனைத்தும்.

Incorporated companies are established by

- (a) Companies Act
- (b) Special Act
- (c) Charter
- (d) All the above.

4. கூட்டுருவாக்கச் சான்றிதழ் ————— ஆல் வழங்கப்படுகிறது

- (அ) தோற்றுவிப்பாளர்
- (ஆ) பதிவாளர்
- (இ) செயலர்
- (ஈ) மத்திய அரசு.

Certificates of Incorporations is issued by

- (a) Promoters
- (b) Registrar
- (c) Secretary
- (d) Central Government.

5. ஒரு பொது நிறுமத்தின் கூட்டத்திற்கு தேவைப்படும் குறைந்த அளவு உறுப்பினர் எண்ணிக்கை _____ ஆகும்

- (அ) 7 (ஆ) 6
- (இ) 5 (ஈ) 4.

Quorum for a meeting of public company is

- (a) 7 (b) 6
- (c) 5 (d) 4.

6. அமைப்புமுறை ஏடு என்பது _____ ஆகும்

- (அ) தகவலறிக்கை (ஆ) சான்றிதழ்
- (இ) ஆவணங்கள் (ஈ) அட்டவணை.

Memorandum of Association is a _____

- (a) Prospectus (b) Certificates
- (c) Documents (d) Schedule.

7. சட்ட நடைமுறை விதிகள் என்பது _____ ஆகும்

- (அ) முதன்மை ஆவணம்
- (ஆ) இரண்டாம் நிலை ஆவணம்
- (இ) நிறுமச்சட்டத்தின் துணை ஆவணம்
- (ஈ) இவற்றில் எதுவுமில்லை.

Articles of Association is the _____

- (a) Principal Document
- (b) Secondary Document
- (c) Subordinate to the Companies Act
- (d) None of the above.

8. அசாதாரண பொதுக் கூட்டம் என்பது _____

- (அ) பங்குதாரர்களின் கூட்டம்
- (ஆ) இயக்குநர் அவையின் கூட்டம்
- (இ) கடனீந்தோர்களின் கூட்டம்
- (ஈ) கடன்பத்திரதாரர்களின் கூட்டம்.

Extra-Ordinary General meeting is the

- (a) meeting of the shareholders
- (b) meeting of the board of directors
- (c) meeting of the creditors
- (d) meeting of the debenture holders.

9. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் என்பது பொதுவாக —————
ஒரு முறை கூட்டப்படுகிறது
(அ) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை
(ஆ) ஆண்டிற்கு இரு முறை
(இ) கட்டாயமில்லை
(ஈ) இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை.

Annual General Meeting is usually held in

- (a) once in a year
(b) twice in a year
(c) non compulsory
(d) once in two years.

10. ஒரு கம்பெனியை முடிவுக்கு கொண்டு வருவது
————— என்ற சட்ட நடைமுறை மூலமாகவே
இயலும்

- (அ) கலைப்பு (ஆ) நொடிப்பு நிலை
(இ) (அ) மற்றும் (ஆ) (ஈ) எதுவுமில்லை.

A company can be put to an end only through a
legal process known as —————

- (a) winding up (b) insolvency
(c) both 'a' and 'b' (d) none of these.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b) in
250 words.

11. (அ) தனியார் நிறுவனம் எப்போது பொது நிறுவனம்
ஆகும்?

When does a Private Company become a
public company?

Or

- (ஆ) விளக்கப்பட்டியலுக்குப் பதிலான அறிக்கை
என்பதன் பொருள் என்ன?

What do you mean by statement in lieu of
prospectus?

12. (அ) ஆண்டுப்பொதுக் குழுக் கூட்டம் நடத்துதற்குரிய
குழல்களை ஆய்க.

Discuss the provision relating to annual
general meeting.

Or

- (ஆ) இயக்குநர்கள் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார்கள்?

How the directors appointed?

13. (அ) ஒரு நிறுவனத்தை இயங்காமல் முடக்கிவைப்பது
என்பதன் பொருள் யாது?

What do you understand the winding up of a
company?

Or

(ஆ) இயக்குநர்களை நியமனம் செய்ய உள்ள பல்வேறு முறைகள் யாவை?

What are the different ways of appointment of directors?

14. (அ) வாக்கெடுப்பு என்றால் என்ன? வாக்கெடுப்பில் செயலரின் பணியினை குறிப்பிடுக.

What is poll? State the secretarial duties regarding poll?

Or

(ஆ) தகவலறிக்கை என்றால் என்ன? அதனைப் பதிவு செய்தல் என்றால் என்ன?

What is prospectus and what is registration of prospectus?

15. (அ) கூட்டு நிறுமத்தின் கலைப்பிற்கான பல்வேறு முறைகள் யாவை?

What are the difference modes of winding up a joint stock company?

Or

(ஆ) விருப்பக்கலைப்புக்கும், கட்டாய கலைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

Distinguish between voluntary and compulsory winding up.

SECTION C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b) in 600 words.

16. (அ) தொழில் நிறுவனச் சட்டம் 1956-ன் படி ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு அமைக்கப்பெறுகிறது என்பதை விளக்குக.

How is a company formed under the Companies Act 1956? Enumerate the various documents to be filed with the registrar.

Or

(ஆ) மேலும் மூலதன வெளியீட்டிற்கு ஒரு செயலரின் கடமைகளை விளக்குக.

Illustrate the duties of a Company Secretary regarding further issue of capital (Rights Issue)

17. (அ) நிறும பங்கு தாரர்களின் கூட்டங்கள் வகைகள் பற்றி விவரி..

Describe the kinds of shareholders company meetings.

Or

(ஆ) நிறுமக் கூட்டங்களின் வகைகளை சுருக்கமாக விவரி.

Describe briefly the different types of company meeting.

18. (அ) இயக்குநர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநர் வேறுபடுத்திக்காட்டுக.

What are the difference between directors and Managing Director?

Or

- (ஆ) நிறும இயக்குனர்கள் பொதுக் கூட்டத்தில் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகின்றனர்?

How are the directors of a company appointed in its General Meeting?

19. (அ) நிறும அமைப்பு மற்றும் கூட்டுவாக்கம் சம்பந்தப்பட்ட நடைமுறைகளை விவரி.

Outline the procedure for the formation and incorporation of a company.

Or

- (ஆ) பின்வருவன குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

- (i) அறிவிக்கை (அ) அறிவிப்பு
- (ii) நிகழ்ச்சி குறிப்பு
- (iii) தீர்மானம்.

Write a short note on :

- (i) Notice
- (ii) Minutes
- (iii) Resolution.

20. (அ) கலைப்பில் நொடிப்பு நிலையாளரின் உரிமைகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

Write a short note on the liquidators rights in winding up.

Or

- (ஆ) விருப்ப கலைப்பில் நொடிப்பு நிலையாளரின் அதிகாரம் மற்றும் பணிகளை விளக்குக.

State the powers and duties of the liquidator in voluntary winding up.