

20. (அ) கட்டுப்பாட்டில் உள்ள முறை மற்றும் வளர்ச்சியினை குறிப்பிடுக.

Point out the system and process of controlling.

Or

(ஆ) கட்டுப்பாட்டில் உலகச்சூழ்நிலைகள் பற்றி குறிப்பிடுக.

Mention the global environment in controlling.

Page 10 Code No. : 13000

Reg. No. :

Code No. : 13000

Sub. Code : JATO 3 B

B.A. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2017.

Third Semester

Tourism and Hospitality Management — Allied

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(For those who joined in July 2016 and afterwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer :

1. மேலாண்மையின் முதன்மையான பணி _____ ஆகும்.

(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) ஒருங்கிணைத்தல்

(இ) தகவல் தொடர்பு (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

_____ is the first function of the management.

(a) planning (b) organising

(c) communicating (d) controlling



2. 'எஸ்பிரிட் டி கார்பஸ்' என்ற வாக்கியத்தின் அர்த்தம் _____ ஆகும்.

- (அ) நேரம் பொன்னானது
(ஆ) செய்யும் வேலையே தெய்வம்
(இ) ஒற்றுமையே பலம்
(ஈ) கடினமாக உழை

The concept 'Espirit De corps' means _____.

- (a) time is gold
(b) work is worship
(c) union is strength
(d) work hard

3. சரியான தீர்மானிக்கப்பட்ட _____ இல்லையெனில் ஒரு நிறுவனம் வெற்றி பெற முடியாது.

- (அ) திட்டம் (ஆ) கடின உழைப்பு
(இ) நோக்கங்கள் (ஈ) கட்டுப்பாடு

Without well defined _____ a firm cannot achieve success.

- (a) plan (b) hard work
(c) objectives (d) control

Page 2 Code No. : 13000

4. _____ என்பது நிறைய முடிவுகளில் மிகச்சிறந்த ஒன்றை தேர்ந்து எடுப்பதாகும்.

- (அ) தகவல் தொடர்பு (ஆ) முடிவு எடுத்தல்
(இ) திட்டமிடுதல் (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

_____ is the process of selecting the best decision among several decisions.

- (a) Communication (b) Decision making
(c) Planning (d) Controlling

5. நன்கு _____ வடிவமைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் _____ இருக்கும்.

- (அ) தொழிலாளிகளின் வருகையின்மை
(ஆ) தொழிலாளிடம் முரண்பாடு
(இ) வேலை நிறுத்தம் மற்றும் கதவடைப்பு
(ஈ) இருக்கும் வளங்களை நல்ல முறையில் உபயோகிப்பது

_____ is possible only through sound organisation structures.

- (a) Absence of employees
(b) Conflict of employees
(c) Strikes and lockout
(d) Optimum use of resources

Page 3 Code No. : 13000



6. _____ என்பது ஒருவரை நன்கு வேலை செய்யத்தூண்டி நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதாகும்.

- (அ) முடிவு எடுத்தல்
(ஆ) தகவல் தொடர்பு
(இ) கட்டுப்பாடு
(ஈ) ஊக்குவித்தல்

_____ is a process of influencing others to work properly in order to achieve objectives.

- (a) Decision making
(b) Communicating
(c) Controlling
(d) Motivation

7. _____ என்பது உண்மைகள், தகவல்கள், கருத்துக்கள் ஆகியவற்றை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் பரிமாற்றம் செய்வதாகும்.

- (அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) தகவல் பரிமாற்றம்
(இ) வழிநடத்துதல் (ஈ) கண்காணித்தல்

_____ is the exchange of facts, ideas, opinions or emotions by two or more persons.

- (a) Planning (b) Communication
(c) Directing (d) Supervising

8. _____ என்பது முறையான தகவல் பரிமாற்றமாகும்.

- (அ) வாய்வழி தகவல் தொடர்பு
(ஆ) எழுத்துவழி தகவல் தொடர்பு
(இ) வதந்தி தகவல்கள்
(ஈ) கற்பனை

_____ is a formal communication.

- (a) Oral communication
(b) Written communication
(c) Rumour communication
(d) Imagination

9. _____ தகவல்களை திரட்டி, சேமித்து மற்றும் தேவையின் போது தருவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

- (அ) தொலைபேசி (ஆ) கணிப்பொறி
(இ) கணக்கிடு கருவி (ஈ) நகல் எடுக்கும் இயந்திரம்

_____ plays a dominant role in handling of information such as collection, storage and retrieval.

- (a) Telephone (b) Computer
(c) Calculator (d) Xerox machine



10. ஒரு நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட பொருள்கள் பிறநாட்டு மக்களிடையே விற்கப்படுவது ————— ஆகும்.

- (அ) உள்ளூர் விற்பனை
- (ஆ) நேரடி விற்பனை
- (இ) உலகளாவிய விற்பனை
- (ஈ) பிரிவு நிறுவன விற்பனை

Under ————— the products of one country is obtained by people in other countries.

- (a) Local sales
- (b) Direct sales
- (c) Global sales
- (d) Branch office sales

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

Each answer should not exceed 250 words.

11. (அ) மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகம் வேறுபடுத்துக.

Differentiate management and administration.

Or

(ஆ) மேலாண்மை குறித்து டெய்லர் குறிப்பிட்ட கருத்துக்களை விவரி.

List out the contributions of Taylor about management.

Page 6 Code No. : 13000

12. (அ) நோக்கங்களின் கீழ் மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

Write short notes about managing by objectives.

Or

(ஆ) திட்டமிடுதலின் நோக்கம் யாது?

Describe the purpose of planning.

13. (அ) அதிகார ஒப்படைப்பு என்றால் என்ன?

What is delegation of authority?

Or

(ஆ) பரவலாக்கப்பட்ட அதிகாரம் மற்றும் அதிகார ஒப்படைப்பு வேறுபடுத்துக.

Differentiate decentralisation and delegation of authority.

14. (அ) தலைமைப் பண்பின் வகைகளை விளக்குக.

Classify the types of leadership.

Or

(ஆ) வழி நடத்துதலின் எல்லையை குறிப்பிடுக.

Explain the scope of directing.

Page 7 Code No. : 13000



15. (அ) உலகமயமாக்கல் மற்றும் தாராளமயமாக்கல் வேறுபடுத்துக.

Differentiate globalisation and liberalisation.

Or

- (ஆ) தகவல்களை கையாளும் கணிப்பொறியின் உபயோகம் யாது?

Explain the uses of computers in handling the information.

PART C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

Each answer should not exceed 600 words.

16. (அ) மேலாண்மை பற்றிய பல்வேறு இலக்கணங்களை தொகுத்து எழுதுக.

Enumerate the various definitions of management.

Or

- (ஆ) மேலாண்மையில் ஃபயோலின் தொண்டினை எழுதுக.

State the contribution of Fayol in management.

Page 8 Code No. : 13000

17. (அ) திட்டமிடுதலின் நோக்கம் மற்றும் வழிமுறைகளை மதிப்பிடுக.

Examine the objectives and strategies in planning.

Or

- (ஆ) திட்டமிடுதலில் முடிவெடுக்கும் கொள்கை பற்றி மதிப்பிடுக.

Evaluate the decision making in planning.

18. (அ) முறையான மற்றும் முறைசாரா நிறுவனங்களை வேறுபடுத்துக.

Differentiate the formal and informal organisation.

Or

- (ஆ) நிறுவனத்தில் பணித்தளம் மற்றும் பணியாளர் அதிகாரிகள் பற்றி மதிப்பிடுக.

Estimate the line and staff authority in organisation.

19. (அ) தொடர்பு கொள்வதில் உள்ள தடைகள் மற்றும் இடையூறுகள் பற்றி ஆராய்க.

Trace the barriers and breakdown in communication.

Or

- (ஆ) நெறிப்படுத்துவதில் உள்ள உருவாக்குதல் மற்றும் புதுமையினை வரைக.

Sketch the creativity and innovation in directing.

Page 9 Code No. : 13000

