

19. (அ) ஆலைப் பாதுகாப்பு மற்றும் பணியாளர் நலன் குறித்த சட்டப்படியான கூறுகளை விவரி.

Describe the statutory provisions regarding industrial safety and welfare of employees.

Or

- (ஆ) சிறந்த ஆலை உறவினை மேம்படுத்துவதற்கான முறைகள் யாவை? அவை நடைமுறைக்கு உகந்ததா?

What are the guide posts in managing for good industrial relations? Are they practicable?

20. (அ) நடுத்தரமான துணி ஆலைக்கான குறைகள் தீர்க்கும் மாதிரியைத் தயார் செய்க.

Draw up a model grievance procedure for a medium sized textile mill.

Or

- (ஆ) ஒரு நிறுவனத்தில் குறைகள் தீர்க்கும் முறைமைகளை விவரி.

Explain the mechanism of handling grievances in an organization.

Reg. No. :

Code No. : 3823

Sub. Code : R 3 CO 4 C/
R 3 CR 4 C

B.Com. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
APRIL 2011.

Fourth Semester

Commerce – Main

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(Also common to B.Com. Corporate Secretaryship)

(For those who joined in July 2008 onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer :

1. _____ என்பது உயிருள்ள செயல்பாடுடைய மற்றும் வாழக் கூடியதாகும்
(அ) நிலம்
(ஆ) தொழிலாளர் (மனிதவளம்)
(இ) மூலதனம்
(ஈ) நிறுவனம்.

_____ is animate, active and living

- (a) Land
- (b) Labour (Human Resource)
- (c) Capital and
- (d) Organisation.

2. _____ அமைப்பு முறை மிகச் சிறந்த அமைப்பு முறையாகும்

- (அ) முறையான (ஆ) முறையற்ற
- (இ) வரிசை (ஈ) அணி.

_____ organization is called as the super structure of an organization

- (a) Formal (b) Informal
- (c) Line (d) Matrix.

3. மனிதவளத் திட்டமிடுதல் என்பது _____

- (அ) தேவையைத் தெரிந்து கொள்ளல்
- (ஆ) அளித்தலைத் தெரிந்து கொள்ளல்
- (இ) தேவை மற்றும் அளித்தலைத் தெரிந்து கொள்ளல்
- (ஈ) மனிதவளத் திட்டமிடுதல்.

Manpower planning is _____

- (a) Forecasting the demand
- (b) Forecasting the supply
- (c) Forecasting the demand and supply
- (d) Human Resource planning.

4. தேடுதல், தூண்டுதல் மற்றும் ஊக்கமளித்து வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க வைத்தல் _____ ஆகும்

- (அ) பணியாளர்களைச் சேர்த்தல்
- (ஆ) ஊக்கமளித்தல்
- (இ) தொடக்கம்
- (ஈ) பயிற்சி அளித்தல்.

Searching, stimulating and encouraging the candidates to apply for job is _____

- (a) Recruitment (b) Motivation
- (c) Induction (d) Training.

5. தினப்படி வேலைப் பொழுதில், பயிற்சியானது ஒரு அங்கமாகாது எனில் அது _____ ஆகும்

- (அ) வேலைப் பொழுது பயிற்சி
- (ஆ) வேலைப் பொழுது அற்ற பயிற்சி
- (இ) மதுபயிற்சி
- (ஈ) மேம்பாட்டுத் திட்டம்.

When a training is not a part of 'everyday job activity' _____

- (a) On-the-job training
- (b) Off-the job training
- (c) Retraining
- (d) Orientation.

6. _____ என்பது வேலை முடிக்கு வருவதாகும்

- (அ) பணிமாற்றம்
- (ஆ) துறைகளுக்கிடையே மாற்றம்
- (இ) துறை சாரா மாற்றம்
- (ஈ) தனித்தல்.

_____ is a cessation if service

- (a) Transfer
- (b) Inter-Departmental transfer
- (c) Intra-Departmental Transfer
- (d) Separation.

7. ஊதியம் மற்றும் சூழ்நிலைக்கான காரணங்கள்

- (அ) அமைப்பு முறை காரணம்
- (ஆ) சமூகக் காரணங்கள்
- (இ) பொருளாதாரக் காரணங்கள்
- (ஈ) மனத் தத்துவ காரணங்கள்.

Causes related to working conditions and remuneration is _____

- (a) Organisational causes
- (b) Social causes
- (c) Economic causes
- (d) Psychological causes.

8. தீர்ப்பளித்தல் என்பது _____ முறையாகும்

- (அ) தண்டனை (ஆ) கட்டாயமான
- (இ) தாமாக (ஈ) ஏதுமில்லை.

Adjudication is a _____ method

- (a) Punitive (b) Compulsory
- (c) Voluntary (d) None of the above.

9. கலக்கிவ் பார்டெய்னிங் தீர்ப்பு _____

- (அ) தொழிலாளர் உடன்படிக்கை
- (ஆ) தொழிலாளர் கையேடு
- (இ) தொழிலாளர் படம்
- (ஈ) தொழிலாளர் அமைப்பு.

The outcome of collective bargaining is the _____

- (a) Collective agreement/labour contract
- (b) Labour manual
- (c) Labour chart
- (d) Labour organization.

10. மாதிரி குறைபாடு வழிமுறை _____ ல் உள்ளது

- (அ) ஆலைப் பிரச்சனை சட்டம்
- (ஆ) ஆலையில் பிரச்சனை பற்றி குறிப்பு
- (இ) ஆலை வேலைவாய்ப்பு சட்டம்
- (ஈ) ஏதுமில்லை.

Model grievance procedure is contained in _____

- (a) Industrial disputes act
- (b) Code of discipline in Industry
- (c) Industrial employment act
- (d) None of these.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (அ) மனித வள மேம்பாட்டின் முறைமை வழிகளை விளக்குக.

What do you mean by system approach in human resource Management?

Or

(ஆ) மனிதவளத் தத்துவத்தை விளக்குக.

What is personnel philosophy?

12. (அ) மனிதவள திட்டமிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Explain the significance of manpower planning.

Or

(ஆ) வேலையாட்கள் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

What is workforce analysis?

13. (அ) பயிற்சி என்றால் என்ன?

What is meant by Training?

Or

(ஆ) பயிற்சிக்கும் முன்னேற்றத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறு.

State the difference between training and development.

14. (அ) வேலை நிறுத்தம் மற்றும் நிறும மூடல் விளக்குக.
Give the meaning of the terms 'strike' and 'lack-out'.

Or

- (ஆ) ஆலைக் குற்றங்கள் சரியாகக் கையாளப்படுகிறதா?
Do you think industrial conflict well-managed in our system.

15. (அ) தொழிலாளர் பங்கேற்பின் பல்வேறு நிலைகள் யாவை?

What are the different forms of workers participation?

Or

- (ஆ) கூட்டு மேலாண்மைக் குழுவும் என்றால் என்ன?

What is joint management council?

PART C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

16. (அ) மனிதவள மேம்பாட்டிற்கான வாய்ப்புகளையும் முக்கியத்துவத்தையும் விவரி.

Explain the scope and importance of HRM.

Or

- (ஆ) மனிதவள மேம்பாட்டிற்கான செயல்முறை அமைப்புகளை முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Explain in brief the important HRM subsystem/mechanism.

17. (அ) சிறந்த மனிதவளத் திட்டத்திற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக

Suggest guidelines for making manpower planning effective.

Or

- (ஆ) வேலைப் பகுப்பாய்வின் பயன்களை விளக்குக.

Explain the uses of job analysis.

18. (அ) வேலை தேர்மற்ற பயிற்சி முறைகளின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

Explain the different types of the job training methods.

Or

- (ஆ) செயல்பாட்டைப் பகுப்பாய்வில் உள்ள பல்வேறு முறைகளை விவரி.

Explain the different methods of performance appraisal.