

(8 pages)

Reg. No. :

Code No. : 10290

Sub. Code : GACO 31

B.Com. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2015.

Third Semester

Commerce – Allied

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(For those who joined in July 2012 and afterwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer :

1. இது ஒவ்வொரு பணியையும் பணத்தின் கூறுகளில் அளவிடுகிறது
(அ) கூலி நிர்வாகம்
(ஆ) இணைப்புப் பயன்கள்
(இ) பணி மதிப்பீடு
(ஈ) பணிக்கான ஊக்கத்தொகைகள்
It measures the worth of each job in terms of money
(a) Administration of wages
(b) Fringe benefits
(c) Job evaluation
(d) Incentives for work

2. போனஸ் ஆண்டு

(அ) 1955 (ஆ) 1965
(இ) 1986 (ஈ) 1985

Bonus Act

(a) 1955 (b) 1965
(c) 1986 (d) 1985

3. விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட வேண்டிய குறிப்புரை தரக்கூடிய நபர்களின் எண்ணிக்கை

(அ) 3 (ஆ) 5
(இ) 7 (ஈ) 10

The number of references mentioned by the candidate is

(a) 3 (b) 5
(c) 7 (d) 10

4. நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள மூலங்களைக் குறிப்பிடுவது _____

(அ) புற வழி மூலங்கள்
(ஆ) அகவழி மூலங்கள்
(இ) புற வழி சேர்த்தல்
(ஈ) மின்னணு – சேர்த்தல்

In contrast to the internal recruitment the term _____ Indicate the sources outside the enterprise.

(a) External sources
(b) Internal sources
(c) External Recruitment
(d) E-Recruitment

Page 2

Code No. : 10290



5. தொழிலின் தேவை குறைந்து கொண்டிருக்கும் ஒரு துறையிலிருந்து தொழிலின் தேவையுள்ள ஒரு துறைக்கு பணியாளர்கள் இடமாற்றம் செய்வது _____.

- (அ) பதில் வைப்பு இடமாற்றம்
- (ஆ) ஆக்கவளமுடைய இடமாற்றம்
- (இ) பரிகார நோக்கம் கொண்ட இடமாற்றம்
- (ஈ) பலதுறைப் புலமை இடமாற்றம்

If workers are transferred from a department in which requirements for labour are declining to a department where more workers are required such transfers are called _____.

- (a) Replacement Transfer
- (b) Productive Transfer
- (c) Remedial Transfer
- (d) Versatility Transfer

6. தேர்ந்தெடுத்தல் பணியமர்த்துதலுக்கு _____

- (அ) பிந்தையது (ஆ) முந்தையது
- (இ) சமமானது (ஈ) இவை அனைத்தும்

Selection _____ recruitment

- (a) Succeeds (b) Precedes
- (c) Equals (d) All these

Page 3 Code No. : 10290

7. குறைந்த கூலி மற்றும் பிற பதிகளைக் குறைத்துக் கொடுக்கும் நோக்கோடு அளிக்கப்பட மாட்டது?

- (அ) சரியான மனப்பாங்கு
- (ஆ) மேலான ஒழுங்குணர்வு
- (இ) சமூகப் பயன்கள்
- (ஈ) சட்டமுறைசார்ந்த வசதிகள்

They are not substitutes for low wages and other allowances nor they should be provided to undermine the influence _____.

- (a) Right spirit
- (b) High morale
- (c) Social benefits
- (d) Statutory facilities

8. ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை _____ ஆக இருந்தால் பணிக்குழு நியமிக்கப்பட வேண்டும்

- (அ) 25 (ஆ) 50
- (இ) 75 (ஈ) 100

If the number of workers in a factory is _____ works committee is to be setup

- (a) 25 (b) 50
- (c) 75 (d) 100

Page 4 Code No. : 10290
[P.T.O.]



9. இது மேலாண்மைப் படிநிலையின் மிக உயர்ந்த நிலையிலானது —————.

- (அ) கலந்து பேசுகிற பங்கேற்பு
(ஆ) முடிவுப் பங்கேற்பு
(இ) ஆட்சிமுறை சார்ந்த பங்கேற்பு
(ஈ) அனைத்தும்

It is the highest level of participation where workers are given opportunity to take part in decision-making activities

- (a) Consultative participation
(b) Decision participation
(c) Administrative participation
(d) All of the above

10. கூட்டு மேலாண்மை குழு ஏற்படுத்துவதற்கு தேவைப்படுகிற பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (அ) 100 (ஆ) 200
(இ) 500 (ஈ) 1000

The number of workers required for setting up of joint management council is

- (a) 100 (b) 200
(c) 500 (d) 1000

Page 5 Code No. : 10290

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b),
Answer should not exceed 250 words.

11. (அ) மனித வள மேலாண்மையின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Describe the importance of human resource management.

Or

(ஆ) மனித வள மேலாளரின் தகுதிகளைக் குறிப்பிடுக.

List out the functions of human resource manager.

12. (அ) சேர்த்தலின் உட்புற மூலங்களின் நன்மை தீமைகளை பட்டியலிடுக.

What are the advantages and disadvantages of internal sources of recruitment?

Or

(ஆ) சேர்த்தலின் பல்வேறு மூலங்கள் யாவை? உள்-நடப்பு-பேட்டிகள் என்பன யாவை?

What are the various sources of recruitment?
What are walk-in-interviews?

13. (அ) பதவி உயர்வின் வகைகள் யாவை?

Explain the types of promotion.

Or

(ஆ) இடமாற்றத்தின் வகைகள் யாவை?

Explain the types of Transfer.

Page 6 Code No. : 10290



14. (அ) தொழிலாளர்களின் குறை தீர்வு முறையினை விவரி.
Explain the grievance redressal procedure.

Or

- (ஆ) தொழில் தகராறு ஏற்படக் காரணங்கள் யாவை?
What are the causes of industrial dispute?
15. (அ) “தொழில் ஒழுங்குமுறை” – சிறு குறிப்பு வரைக.
Write a note on industrial discipline.

Or

- (ஆ) தொழிலாளர்கள் வேலைக்கு வருகை தராமல் இருப்பதன் விளைவுகளைப் பற்றி விவரி.
Explain the effects of absenteeism.

SECTION C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b),
answer should not exceed 600 words.

16. (அ) மனித வளங்களின் தன்மைகளை விவரி.
Describe the nature of Human Resources.

Or

- (ஆ) மனித வள மேலாண்மையின் பணிகளை விளக்குக.
Explain the functions of Human Resource Management.

17. (அ) சேர்த்தலை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?
What are the factors affecting Recruitment.

Or

Page 7 Code No. : 10290

- (ஆ) புறவழி மூலங்களிலிருந்து பணியாளர்களைச் சேர்க்கும் முறைகள் பற்றி விளக்குக.

Explain the methods of recruiting persons from external sources.

18. (அ) பணியாளர் நகர்வுகளை விவரி?
Explain the Labour movement? Types?

Or

- (ஆ) விவரி? (i) பதவியிறக்கத்தில் காரணங்கள்
(ii) பதவியிறக்கக் கொள்கை.

Explain (i) causes of demotion (ii) demotion policy.

19. (அ) தொழில் நல்லுறவின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
Explain the importance of industrial relation.

Or

- (ஆ) கூட்டுப்பேரத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
Explain the importance of collective bargaining.

20. (அ) தொழிற்சங்கங்களின் பணிகளை விவரி.
Explain the functions of Trade Union.

Or

- (ஆ) கவுன்சிலின் அதிகாரங்களும் பணிகளும் யாவை? விவரி.

Powers and Functions of the council? Explain.

Page 8 Code No. : 10290

