

(8 pages)

Reg. No. :

Code No. : 10315

Sub. Code : GMCO 64

B.Com. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
APRIL 2015.

Sixth Semester

Commerce — Main

AUDITING

(For those who joined in July 2012 and afterwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions.

Choose the correct answer :

1. தணிக்கையியலின் முதன்மையான நோக்கம்
- (அ) நிதிநிலை அறிக்கையை சரி செய்தல்
- (ஆ) பிழைகளை கண்டறிதல்
- (இ) மோசடியைக் கண்டறிதல்
- (ஈ) நிறுவன நற்பெயர் ஈட்டல்

The primary aim of auditing is

- (a) Verifying financial statement
- (b) Detecting errors
- (c) Detecting fraud
- (d) Building goodwill

2. தணிக்கை என்ற சொல் பெறப்பட்ட பதம்

- (அ) Audire (ஆ) Audiere
- (இ) Audite (ஈ) Audi

The term audit is derived from

- (a) Audire (b) Audiere
- (c) Audite (d) Audi

3. சட்டமுறைத் தணிக்கையாளரின் ஊதியத்தை
நிர்ணயிக்கின்றது.

- (அ) அரசு (ஆ) நிறுவனம்
- (இ) பங்குதாரர்கள் (ஈ) செபி

The remuneration of statutory audit is fixed by

- (a) Government (b) Company
- (c) Share holders (d) SEBI

4. சட்டமுறைத் தணிக்கைக்கு மற்றொரு பெயர்

- (அ) கட்டாயத் தணிக்கை (ஆ) புறத் தணிக்கை
- (இ) சட்டத் தணிக்கை (ஈ) இவை அனைத்தும்

Page 2 Code No. : 10315



The other name of statutory audit is

- (a) Compulsory audit (b) External audit
(c) Legal audit (d) All these

5. ரொக்க ஏட்டின் வரவு பக்கம் எது?

- (அ) ஆரம்ப இருப்பு தொகை
(ஆ) கடன்கள்
(இ) வட்டி
(ஈ) இவை அனைத்தும்

Which is receipt slide?

- (a) Opening cash balance
(b) Debts
(c) Interest
(d) All these

6. மேலாண்மை இயக்குனரக்கான ஊதியத்தை நிர்ணயிப்பது

- (அ) மத்திய அரசு (ஆ) மாநில அரசு
(இ) கம்பெனி வாரியம் (ஈ) செயல்முறை விதி

The remuneration for managing director is fixed by

- (a) Central government
(b) State government
(c) Company board
(d) Articles of Association

Page 3 Code No. : 10315

7. மிதக்கும் சொத்துக்கள் _____ என்றும் அழைக்கப்படுகிறது?

- (அ) உருமாறும் சொத்துக்கள் (ஆ) கழியும் சொத்துக்கள்
(இ) நிலை சொத்துக்கள் (ஈ) புனை சொத்துக்கள்

Floating assets are also called _____.

- (a) Circulating assets (b) Wasting assets
(c) Fixed assets (d) Fictitious assets

8. இந்திய நிறுமச் சட்டப்படி காப்புரிமை _____ ஆண்டுகளுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

- (அ) 10 (ஆ) 12
(இ) 14 (ஈ) 16

According to companies Act, patent is allowed for _____ years.

- (a) 10 (b) 12
(c) 14 (d) 16

9. நிறுவனச் சட்டம் பிரிவுகள் _____ நிறுவனத் தணிக்கையாளர்கள் தொடர்பாக விளக்குகிறது?

- (அ) 224 – 230 (ஆ) 224 – 231
(இ) 224 – 232 (ஈ) 224 – 233

The provisions relating to company auditor is dealt which under sections _____ of companies Act.

- (a) 224 – 230 (b) 224 – 231
(c) 224 – 232 (d) 224 – 233

Page 4 Code No. : 10315

[P.T.O.]



10. தணிக்கையாளருக்கான தகுதியற்றவர்கள் பற்றி நிறுவனச் சட்டம் பிரிவு _____ கூறுகிறது?

(அ) 225 (1) (ஆ) 225 (3)

(இ) 226 (1) (ஈ) 226 (3)

The disqualifications for auditor is stated by section _____ of companies Act.

(a) 225 (1) (b) 225 (3)

(c) 226 (1) (d) 226 (3)

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

Answer should not exceed 250 words.

11. (அ) தணிக்கை செயல்திட்ட நிரல்கள் என்பவை யாவை?

What are audit programmes?

Or

(ஆ) தணிக்கையின் வரையறைகளை எடுத்துரைக்க.

Narrate the limitations of audit.

12. (அ) ரொக்கம் தொடர்பான அகச் சோதனை எங்ஙனம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

How is internal check as to cash made?

Or

(ஆ) அகச் சோதனையின் குறைகளை விளக்குக.

Explain the drawbacks of internal check.

Page 5 Code No. : 10315

13. (அ) சான்றிடல் கருத்தை சுருக்கமாக கூறுக.

State briefly the concept of vouching.

Or

(ஆ) சான்றிடலின் போது தணிக்கையாளர் செய்ய வேண்டிய மற்றும் செய்ய வேண்டாதவன யாவை?

What are do's and don'ts while auditor examines vouching?

14. (அ) சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வேறுபடுத்துக.

Distinguish assets and liabilities.

Or

(ஆ) சரிபார்த்தலின் விதிகளை எடுத்தியம்புக.

Enumerate the rules of verification.

15. (அ) நிறுமத் தணிக்கையரின் பொறுப்புகளை விவரிக்க.

Describe the liabilities of company auditor.

Or

(ஆ) தணிக்கையர் அறிக்கை எங்ஙனம் எழுதப்படுகிறது?

How is auditor report written?

Page 6 Code No. : 10315



PART C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

Answer should not exceed 600 words.

16. (அ) தணிக்கையியல் என்பது யாது? அதன் நன்மைகள் யாவை?

What is auditing? What are its advantages?

Or

- (ஆ) தணிக்கை பயிற்சி தாள்களின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

State the importance of audit working papers.

17. (அ) கொள்முதல் விளைவு தொடர்பான அகச் சோதனையை விளக்குக.

Explain the internal check regarding purchase returns.

Or

- (ஆ) அகச் சோதனையின் நன்மைகள் மற்றும் குறைகளை கூறுக.

State the merits and drawbacks of internal check

Page 7 Code No. : 10315

18. (அ) சான்றாணைகள் எங்ஙனம் சரிபார்க்கப்படுகிறது?

How is vouchers verified?

Or

- (ஆ) சான்றிடலின் நோக்கங்கள் விரிவாக விளக்குக.

Explain in detail the objectives of vouching.

19. (அ) சொத்துக்களை சரிபார்த்தலின் விதிமுறைகள் மற்றும் பிரச்சனைகளை ஆராய்க.

Examine the rules and problems as to verification of assets.

Or

- (ஆ) சொத்துக்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

What are the different types of assets?

20. (அ) நிறுமத் தணிக்கையின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளைத் தொகுத்தெழுதுக.

Summarise the rights and duties of company auditor.

Or

- (ஆ) தணிக்கை அறிக்கை என்பது யாது? அதன் பங்கு மற்றும் அமைப்பை கூறுக.

What is audit report? State its style and structure.

Page 8 Code No. : 10315

