

(8 pages)

Reg. No. :

Code No. : 12620

Sub. Code : GAGM 31

B.A. (CBCS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2014.

Third Semester

General Management — Allied

PRINCIPLES OF MANAGEMENT — II

(For those who joined in July 2012 onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 1 = 10 marks)

Answer ALL questions. Each question carries 1 mark.

Choose the correct answer :

1. இது பகிர்வு நோக்கங்களை அடைவதற்கான குறிக்கோளை தீர்மானிக்கும் செயல்முறையாகும்.

(அ) மேலாண்மை (ஆ) தோழமை
(இ) தலைமை (ஈ) அதிகாரம்

It is the process of influencing for the purpose of achieving shared goals.

(a) Management (b) Friendship
(c) Leadership (d) Authority

2. இது தகவல் தொடர்புகாக உயர் நிர்வாகி முதல் கடைநிலை ஊழியர் வரை பின்பற்றும் படிநிலையாகும்.

(அ) ஒழுக்கம் (ஆ) மையப்படுத்தல்
(இ) ஸ்கேலார் சங்கிலி (ஈ) பணிப்பகிர்வு

It refers to the chain of superiors from the highest executive to the lower one for the purpose of communication.

(a) Discipline (b) Centralization
(c) Scalar chain (d) Division of work

3. ஒரு திட்டமிட்ட முறையில் பல முக்கிய நிர்வாக நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் விரிவான நிர்வாக முறை இது ஆகும்.

(அ) MBO (ஆ) OB
(இ) HRM (ஈ) MIS

It is a comprehensive managerial system that integrates many key managerial activities in a systematic manner

(a) MBO (b) OB
(c) HRM (d) MIS

4. இது மாற்று நடவடிக்கைகளில் திட்டமிட்ட ஒரு தேர்வு என வரையறுக்கப்படுகிறது.

(அ) நோக்கம் (ஆ) விதி
(இ) கொள்கை (ஈ) முடிவு



It may be defined as a conscious choice among alternative courses of action.

- (a) Objective (b) Rule
(c) Policy (d) Decision

5. இந்த வகை அமைப்பு செயலின் அடிப்படையில் அமைகிறது ஆனால் செயல் அதிகாரிகளுக்கு உதவ ஆலோசனை அதிகாரிகள் உள்ளனர்.

- (அ) செயல்
(ஆ) செயல்பாடு
(இ) செயல் மற்றும் ஆலோசனை
(ஈ) குழு

Under this system, the organizational set up is basically that of line organization, but there are staff officers to advice the line officers

- (a) Line (b) Functional
(c) Line and Staff (d) Committee

6. அதிகாரப்பகிர்வில் அவ்வாறு பகிர்வு செய்யும் மேலாளரின் பொறுப்பு

- (அ) அதிகரிக்கிறது (ஆ) குறைகிறது
(இ) மாறுவதில்லை (ஈ) சொல்லுவதற்கில்லை

In delegation of authority, the responsibility of delegating manager

- (a) Increases
(b) Decreases
(c) Remain unchanged
(d) Cannot say

7. தலைமை என்பது கீழ்க்குறிப்பிட்ட திறன் கொண்டது

- (அ) மற்றவர்களை வசப்படுத்தல்
(ஆ) மற்றவர்களை ஊக்குவித்தல்
(இ) இரண்டும் சேர்ந்தது
(ஈ) இரண்டில் ஏதுமில்லை

Leadership is the ability to

- (a) Influence others (b) Motivate others
(c) Both of the above (d) None of the above

8. கிரேப்வைன் என்பது _____ வடிவ தகவல் தொடர்பு.

- (அ) முறையான (ஆ) முறைசாரா
(இ) சாதாரண (ஈ) இவை ஏதுமில்லை

Grapevine is form of _____ communication.

- (a) Formal (b) Informal
(c) Normal (d) None of the above

9. நிறுவன உறுப்பினர்களுக்குள் உள்ள முரண்பாட்டை தீர்க்கும் மேலாளர் கீழ்க்கண்ட செயல் செய்கிறார்.

- (அ) கட்டுப்படுத்துதல் (ஆ) கட்டளையிடல்
(இ) இயக்குதல் (ஈ) தலைமை

A manager resolving conflict among organizational members performs the following function

- (a) Controlling (b) Commanding
(c) Directing (d) Leading



10. எட்டப்பட்ட செயல்பாட்டு அளவிற்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கும்படி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள பட்ஜெட் இவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

- (அ) பண வரவு செலவு திட்டம்
(ஆ) மாஸ்டர் பட்ஜெட்
(இ) நெகிழ்வான பட்ஜெட்
(ஈ) நிலையான பட்ஜெட்

This budget is one which is designed to change in accordance with the level of activity actually attained

- (a) Cash budget (b) Master budget
(c) Flexible budget (d) Fixed budget

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b) in 250 words.

11. (அ) 'மேலாண்மை செயல்பாடு ஒரு கலை' - விவாதிக்க.
"Managing Practice is an Art." – Discuss.

Or

- (ஆ) மேலாண்மை செயல்பாடுகள் யாவை?

What are the Managerial functions?

12. (அ) திட்டமிடுதலின் குறைபாடுகள் யாவை?
What are the limitations of Planning?

Or

Page 5

Code No. : 12620

- (ஆ) உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை நீவீர் எவ்வாறு வேறுபடுத்துவீர்?

How can you distinguish between Strategies and Policies?

13. (அ) குழு அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?

What are the merits of committee organization?

Or

- (ஆ) அதிகாரப்பரவலாக்கலின் அளவை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

What are the factors which determine the extent of decentralization?

14. (அ) பணியாட்களை ஊக்குவித்தலின் பல்வேறு முறைகள் யாவை?

What are the different methods of motivating people at work?

Or

- (ஆ) தலைவரின் குணங்கள் யாவை?

What are the qualities of a leader?

15. (அ) கட்டுப்படுத்துதலின் முக்கிய பண்புகள் யாவை?

What are the important characteristics of control?

Or

- (ஆ) நேரடி மற்றும் தடுப்புசார் கட்டுப்பாடு குறித்து ஒரு குறிப்பு வரைக.

Write a note on direct and preventive control.

Page 6

Code No. : 12620



SECTION C — (5 × 8 = 40 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b)
in 600 words.

16. (அ) டெய்லரின் அறிவியல் சார்ந்த மேலாண்மையின் முக்கிய கூறுகளை விளக்குக.

Explain the main elements of Taylor's Scientific Management.

Or

- (ஆ) நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையை வேறுபடுத்துக.

Distinguish between administration and management.

17. (அ) முடிவெடுத்தலில் தொடர்புடைய படிகளை விவாதிக்க.

Discuss the steps involved in the decision making.

Or

- (ஆ) நோக்கம் சார் மேலாண்மையின் பொதுவான கோட்பாடுகளை விவரி.

Describe the common principles of management by objectives.

18. (அ) துறையாக்கத்தின் பல்வேறு அடிப்படைகளை விவாதிக்க.

Discuss the different basis of departmentation.

Or

- (ஆ) செயல் மற்றும் ஆலோசனை அமைப்பு பற்றி விளக்குக.

Explain about the line and staff organization.

19. (அ) சிறந்த இயக்குதலின் முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

Write down the importance of effective direction.

Or

- (ஆ) சிறந்த தகவல் தொடர்பை உறுதிசெய்யும் வழிமுறைகளை விளக்குக.

Explain the guidelines for ensuring effective communication.

20. (அ) பட்ஜெட் ஒரு கட்டுப்பாட்டு நுட்பமாக செயல்படுவதை விவாதிக்க.

Discuss the budget as control technique.

Or

- (ஆ) சர்வதேச மேலாண்மை மற்றும் மேலாண்மையின் உலகளாவிய கோட்பாடு பற்றி விளக்குக.

Explain the international management and global theory of management.

